

Regulamin akcji EuroCamp 2025

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin (Regulamin), określa warunki i zasady, na jakich odbywa się akcja pod nazwą „EuroCamp”

1. Organizatorem Akcji jest Euroterm TGS Sp. z o.o. z siedzibą w Przemyślu, ul. Stefana Batorego 4, 37-700 Przemyśl, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000759674, NIP: 7952551886, (Organizator).
2. Uczestnikami Promocji mogą być wyłącznie przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie Polski i aktywnie współpracujący z Organizatorem w zakresie obrotu produktami z oferty Organizatora i zostaną zaproszeni do udziału w Promocji.
3. Tekst Regulaminu dostępny będzie do wglądu przez cały czas jego trwania w siedzibie Organizatora.
4. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Dane te będą przetwarzane do celów prowadzonej Promocji zgodnie z prawem z uwagi na wypełnienie warunków zarówno z art. 6 ust. 1 pkt. a) – pkt. c) oraz art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Organizator dla przeprowadzenia Promocji może przekazać do przetwarzania dane osobowe Uczestników upoważnionym pracownikom oraz podmiotom, z którymi ma podpisane umowy na organizację Promocji oraz podmiotom, których udział dla przeprowadzenia Promocji jest niezbędny tj. bankom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe czy kurierskie, podmiotom usługi elektroniczne, usługi turystyczne, usługi przewozowe i lotnicze itd. Każdy z Uczestników ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia do administratora sprzeciwu wobec przetwarzania czy wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Podanie danych przez Uczestnika jest całkowicie dobrowolne.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych lub wykonywania praw w zakresie prywatności, konieczny jest o kontakt z Organizatorem pod adresem: Batorego 4, 37-700 Przemyśl, tel. +48 515 390 101 lub pod adresem mailowym: a.tenus@euroterm24.pl

5. Dokonanie zgłoszenia udziału do Promocji, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, oznacza akceptację przez Uczestnika warunków Akcji określonych Regulaminem oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na zasadach w nim określonych.
6. **Warunkiem uczestnictwa w wyjeździe jest dokonanie przez Uczestnika zgłoszenia udziału poprzez wysłanie uzupełnionej, elektronicznej deklaracji uczestnictwa dostępnej online, pod linkiem <https://www.interankiety.pl/f/Y0ywLnov>**
7. **Zgłoszenia przyjmowane są do 22 kwietnia br.**
8. Liczba miejsc w wyjeździe jest ograniczona do 300 osób. O udziale w promocji decyduje termin wypełnienia zgłoszenia.
9. Nieskorzystanie przez Uczestnika z przysługującego mu prawa do wyjazdu nie rodzi po jego stronie prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Organizatora.
10. Klienci w poniższym regulaminie zwani dalej Uczestnikami.
11. Regulamin dotyczy Akcji szkoleniowej na terenie ośrodka szkoleniowego WolfCAMP Kwaszenina.

II. ZASADY UDZIAŁU W PROMOCJI

1. Aby wziąć udział w AKCJI należy do 22 kwietnia br. przesłać wypełnioną deklarację uczestnictwa.
2. **Warunkiem Udziału w AKCJI jest wykonanie przez klienta obrotu łącznie 60.000 zł netto w miesiącu kwietniu i maju 2025.**
3. **Z jednej firmy mogą uczestniczyć maksymalnie dwie osoby.**
4. **Udział drugiego Uczestnika z jednej firmy możliwy jest tylko przez wykonanie dodatkowego obrotu o wartości 60.000 zł netto w miesiącu kwietniu i maju 2025.**
5. Udział w Akcji możliwy jest tylko dla osób pełnoletnich.
6. Warunkiem koniecznym otrzymania nagrody jest niezaleganie z zobowiązaniami wobec firmy Euroterm TGS.
7. Uczestnik nie może zrzec się nagrody na rzecz osób trzecich.
8. Gwarantem Akcji jest Euroterm TGS.
9. **Nagrodą Akcji jest dwudniowe szkolenie z zakresu bezpieczeństwa w dniach 06/07.06.2025 r. polegające zapoznaniu uczestników z technikami przetrwania, samoobrony i obsługi broni w warunkach polowych o ograniczonym komforcie, wraz z noclegiem w namiotach polowych oraz zapewnieniem wyżywienia polowego. Szczegóły wyjazdu znajdują się w załączniku nr 1.**
10. W przypadku dużego zainteresowania akcją Organizator zastrzega sobie prawo do zorganizowania II tury szkolenia w innym terminie.

III. REZYGNACJA

1. W przypadku rezygnacji z nagrody uczestnik powinien natychmiast powiadomić o tym fakcie Organizatora, doręczając pisemne oświadczenie.

2. Euroterm TGS z uwagi na poniesione koszty zorganizowania wyjazdu szkoleniowego zastrzega sobie prawo do przeniesienia kosztów rezygnacji na Uczestnika.
 - a. mniej niż 21 dni a 7 dni od daty rozpoczęcia wyjazdu szkoleniowego pobiera się kwotę w wysokości 500 zł netto.
 - b. Mniej niż 7 dni od daty rozpoczęcia wyjazdu szkoleniowego pobiera się kwotę w pełnej wysokości wyjazdu tzn. 1000 zł + VAT.

IV. REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z przeprowadzeniem Promocji można przysyłać listownie na adres Organizatora: Euroterm TGS Sp. z o.o. ul. Batorego 4, 37-700 Przemyśl z dopiskiem Reklamacja - „EuroCamp”.
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać dokładny opis reklamacji oraz dane Uczestnika niezbędne do udzielenia mu odpowiedzi.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania. Organizator rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia niniejszego Regulaminu. O decyzji Organizatora Uczestnik zostanie powiadomiony e-mailem (o ile będzie podany w reklamacji) lub listem zwykłym na wskazany w reklamacji adres.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odpowiedzialność Organizatora względem Uczestnika jest ograniczona do kwoty odpowiadającej wartości Nagrody.
2. Materiały reklamowo-promocyjne związane z wyjazdem mają jedynie charakter informacyjny.
3. Wiążącą moc prawną mają wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie spory i roszczenia związane z Promocją rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Promocja, której warunki zostały określone w niniejszym Regulaminie, nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym ani loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku; w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 lipca 1992 o grach losowych i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 4, poz. 27, z późniejszymi zmianami).
6. Regulamin Promocji będzie dostępny przez czas trwania Promocji w siedzibie Organizatora, począwszy od dnia jej rozpoczęcia do dnia jej zakończenia.

Załącznik nr 1

Szczegóły AKCJI

TERMIN: 6-7 czerwca 2025 r.

Organizator zastrzega sobie prawo do organizacji II tury AKCJI. Termin zostanie wskazany w osobnym dokumencie

MIEJSCE: Ośrodek Szkoleniowy VolfCamp Kwaszenina – Ustrzyki Dolne

<https://maps.app.goo.gl/vQD14sDwiywP8RM97>

DOJAZD: własny (Organizator nie zapewnia dojazdu na wydarzenie) Na miejscu dostępnych jest ok. 50 miejsc postojowych

NOCLEG podczas AKCJI: w warunkach polowych; Organizator zapewnia namioty wojskowe i węzły sanitarne; Uczestnik jest zobowiązany do zabrania ze sobą śpiwora i karimaty

NOCLEG DODATKOWY: Istnieje możliwość wykupienia noclegu dzień przed wydarzeniem (5/6 czerwca br.) w obiekcie noclegowym znajdującym się na terenie ośrodka szkoleniowego. Koszt to 120 zł za osobę. Płatne przed przyjazdem do organizatora. Limit miejsc: 43

WYŻYWIENIE: Zapewnia Organizator (kuchnia polowa)

OBOWIAZKOWE WYPOSAŻENIE UCZESTNIKA:

1. Śpiwór i karimata
2. Środki higieny osobistej
3. Wygodny strój sportowy
4. Środki na kleszcze i komary

UWAGA! Podczas wydarzenia obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu

KADRA SZKOLENIOWA:

- Operatorzy jednostek specjalnych w tym JW GROM
- Specjaliści wojsk specjalnych z zakresu technik przetrwania (teren lesisty i zurbanizowany)
- Instruktorzy (Wojska Specjalne, Policja) Krav Maga
- Instruktorzy taktyki wojskowej, (Wojska Specjalne)
- Instruktorzy obsługi broni (Wojska Specjalne, SG, Policja)

PLANOWANY HARMONOGRAM WYDARZENIA (może ulec zmianie; ostateczny harmonogram zostanie przedstawiony Uczestnikom tydzień przed planowanym wydarzeniem):

Dzień 1:

- **11:00 – 11:30:** Przyjęcie uczestników, meldunek, zakwaterowanie NS, przydział do pododdziałów.
- **11:30 – 12:00:** Apel otwarcia, omówienie zasad bezpieczeństwa, prezentacja kadry.
- **12:00 – 13:00:** Sesja 1 – Rotacja pododdziałów:

Pododdział 1: GREEN SURVIVAL – FIRECRAFT, przygotowanie rozpałek, metody rozpalania ognia.

Pododdział 2: URBAN SURVIVAL - EVACUATION AND SECURITY, planowanie tras ewakuacyjnych, oraz przeszukiwania budynków.

Pododdział 3: KRAV MAGA SELF-DEFENSE - STRIKING TECHNIQUES podstawowe techniki uderzeń rękoma i nogami.

Pododdział 4: GREEN TACTICS - PATROLLING TACTICS , Formacje patrolowe i techniki obserwacji.

Pododdział 5: BASIC WEAPONS AND EQUIPMENT- WEAPON CONSTRUCTION AND OPERATION, budowa i zasady działania broni.

- **13:00 – 14:00:** Sesja 2 – Rotacja pododdziałów
- **14:00 – 15:00:** Przerwa obiadowa (kuchnia polowa)
- **15:00 – 16:00:** Sesja 3 – Rotacja pododdziałów
- **16:00 – 17:00:** Sesja 4 – Rotacja pododdziałów
- **17:00 – 18:00:** Sesja 5 – Rotacja pododdziałów
- **18:00 – 19:00:** Przerwa kolacyjna (kuchnia polowa).
- **19:00 – 20:00:** Powtórka wybranych zagadnień z dnia, przygotowanie do ogniska.
- **21:00:** Ognisko integracyjne, prelekcja, Integracja Operatorzy GROM, WS, POLICJA ,SG, wspomnienia, opowieści.

Dzień 2

- **08:00 – 09:00:** Śniadanie (kuchnia polowa).
- **09:00 – 10:00:** Sesja 6 – Rotacja pododdziałów (kontynuacja szkolenia).
- **10:00 – 11:00:** Sesja 7 – Rotacja pododdziałów.
- **11:00 – 12:00:** Sesja 8 – Rotacja pododdziałów.
- **12:00 – 13:00:** Przerwa obiadowa (kuchnia polowa).
- **13:00 – 14:00:** Sesja 9 – Rotacja pododdziałów.
- **14:00 – 15:00:** Sesja 10 – Rotacja pododdziałów.

- **15:00 – 16:00:** Sesja 11 – Rotacja pododdziałów.
- **16:00 – 17:00:** Apel zamknięcia, podsumowanie operacji, wręczenie certyfikatów, wyjazd.

Dzień 2:

- **08:00 – 09:00:** Śniadanie (kuchnia polowa).
- **09:00 – 10:00:** Sesja 8 – Rotacja pododdziałów (kontynuacja szkolenia).
- **10:00 – 11:00:** Sesja 9 – Rotacja pododdziałów.
- **11:00 – 12:00:** Sesja 10 – Rotacja pododdziałów.
- **12:00 – 13:00:** Przerwa obiadowa (kuchnia polowa).
- **13:00 – 14:00:** Sesja 11 – Rotacja pododdziałów.
- **14:00 – 15:00:** Sesja 12 – Rotacja pododdziałów.
- **15:00 – 16:00:** Sesja 13 – Rotacja pododdziałów.
- **16:00 – 17:00:** Apel zamknięcia, podsumowanie operacji, wręczenie certyfikatów, wyjazd.